

eGov 3.0 – ● Burgergegevens raadplegen API

13/03/2025





Context

2



Wat is het?

- Vraag als onderneming toegang tot specifieke gegevens van een burger in de databanken van de sociale zekerheid
 - Opvragen van precontractuele gegevens van een sollicitant voor het contract wordt afgesloten:
 - of die persoon in aanmerking komt voor een flexi-job
 - Raadpleegbaar gedurende 1 maand
 - hoeveel uren er nog in het Student at work-urenpakket zitten
 - Raadpleegbaar gedurende 3 maand
 - Sollicitant dient toegang te geven = burgermandaat
 - Sollicitanten kunnen de toegang tot de gegevens weer stopzetten wanneer ze dat willen



Voor wie?

- Potentiële werkgevers
- Door werkgevers aangestelde mandatarissen in het kader van de sociale administratie
- Wervings- en selectiebureaus



Hoe?

- 2 kanalen
 - Onlinedienst
 - Webservice (rest-API)

Hoe werkt het?

Stap 1 **TE STARTEN**

Vraag toegang aan de sollicitant

1. Start de toegangsaanvraag
2. Bezorg de aanvraag aan de sollicitant



Stap 2

De sollicitant keurt de aanvraag goed

1. Hij ontvangt de aanvraag
2. Hij meldt zich aan op toegangtotmijndata.fgov.be
3. Hij keurt de aanvraag goed



Stap 3

Raadpleeg de precontractuele gegevens van de sollicitant

1. Open de pagina "Burgergegevens raadplegen"
2. Selecteer de sollicitant in de lijst
3. Aanvaard de gekregen toegang
4. Bekijk de precontractuele gegevens



Roos

- Eigenaar Poké Bowl
- Wil toegang tot gegevens van Maria

Laat de QR-code scannen

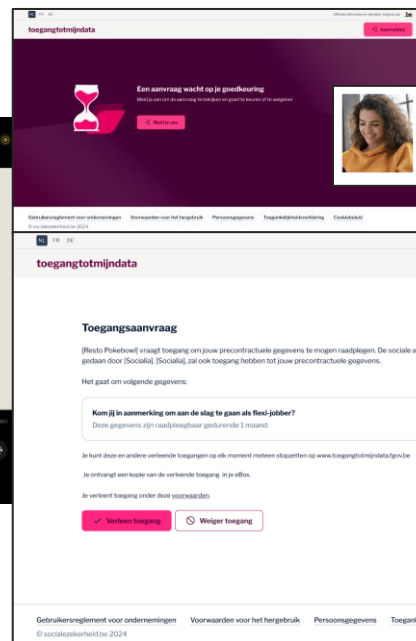
Begeleid de sollicitant bij de volgende stappen:



- 1 De QR-code scannen met een smartphone
- 2 Zich aanmelden op toegangtotmijndata.fgov.be
- 3 De aanvraag goedkeuren

Zodra de sollicitant de aanvraag heeft goedgekeurd, wordt u doorgestuurd naar het dashboard. Daar kunt u de aangevraagde gegevens van de sollicitant raadplegen.

De sollicitant heeft tot het **einde van de dag** om uw aanvraag goed te keuren.
De QR-code naar de aanvraag mag maar gebruikt worden door **één** sollicitant.



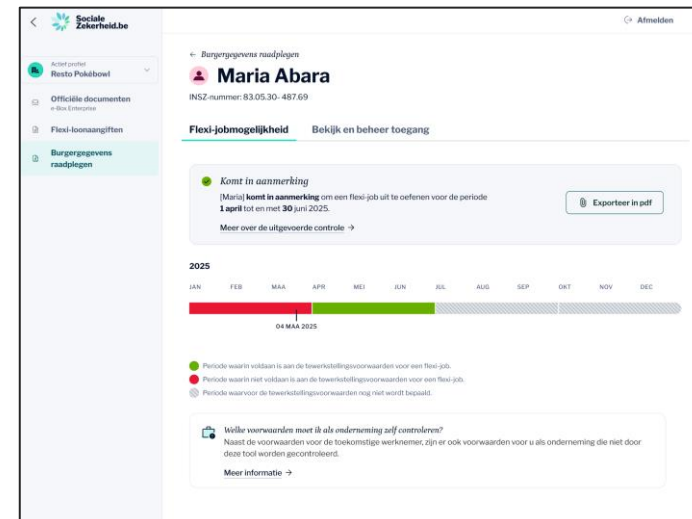
Maria

- Sollicitant voor flexijob
- In kantoor van Roos



Roos

- Eigenaar Poké Bowl
- Wil toegang tot gegevens van Maria



Stap 1

Stap 2

Stap 3

Voorwaarden om burgergegevens op te vragen?

1. Toegang hebben tot de beveiligde onlinediensten
2. De gebruiksvoorwaarden aanvaarden
 - Onlinedienst → algemene voorwaarden aanvaarden
 - Webservice (API) → cirkel van vertrouwen aanvaarden
3. Rollen toekennen in Toegangsbeheer
 - Onlinedienst → gebruikers aanmaken
 - Webservice (API) → 2 restkanalen activeren (burgergegevens raadplegen en burgermandaten beheren)



API's

8



API's

- Twee API's
 1. Burgermandaten beheren
 - Burgermandaat aanvragen
 - Burgermandaat beheren
 2. Burgergegevens raadplegen
- Éénmalig aanvaarden van de “Circle of trust” door de hoofdtoegangsbeheerder
- Éénmalige activatie van de twee API's via “Chaman” door de toegangsbeheerder.

API-kanaal

- API consumer doet toegangsaanvraag
 - KBO Sociaal secretariaat + KBO onderneming + context (precontractuele gegevens)
 - KBO Sociaal secretariaat + KBO onderneming + context + NISS
- Burger bevestigt de toegangsaanvraag (toegangtotmijndata.fgov.be)
- API consumer vraagt precontractuele gegevens op van de sollicitant via de NISS

API-kanaal

- Mogelijke User journey API consumer
 - Geen actief burgermandaat → Call API “burgermandaten beheren” = toegangsaanvraag
 - Antwoord = RequestID
 1. KBO + context (precontractuele gegevens)
 2. KBO + context + NISS
 - Generatie van de QR of opsturen link voor sollicitant door mandaatnemer
 - Sollicitant bevestigt de toegangsaanvraag via toegangtotmijndata.fgov.be
 - Call API “burgermandaten beheren” = lijst actieve burgermandaten
 - Antwoord met NISS van de burger
 - Call API “precontractual data” met NISS



API-kanaal

- Algemene User journey API consumer
 - Call API “precontractual data” met NISS
 - Actief burgermandaat = antwoord met precontractuele gegevens
 - Geen actief burgermandaat = antwoord “geen actief burgermandaat”



API kanalen activeren

Chaman: aanmelden

- Socialsecurity.be
 - Ondernemingen
 - Onlinediensten
 - Chaman
 - Klik op “Beheer uw technische kanalen”

Let Op:
enkel de lokale beheerder
of een gebruiker met de rol “chaman”
hebben toegang

The screenshot shows the 'Sociale zekerheid Onderneming' website. The header includes navigation links for 'ONDERNEMING', 'NEDERLANDS', and 'OVER DE SOCIALE ZEKERHEID', along with 'Aanmelden', 'e-Box Enterprise', and '.be'. The main navigation bar features 'HOME', 'ONLINEDIENSTEN', 'THEMA'S', 'ONDERSTEUNING', and 'CONTACT'. A search icon is also present.

The main content area is titled 'Chaman: beheer van technische kanalen'. It explains that Chaman (Channel Management) is an online service for managing technical channels for sending data in batch or via webservice. It lists the supported channels: 1 FTP-kanaal, 1 SFTP-kanaal, 1 SOAP-kanaal, and Ongelimiteerde REST-accounts.

Below this, it states 'In de onlinedienst doet u het volgende:' and lists actions: Kanalen activeren, Kanalen configureren, Certificaten aanpassen, and Kanalen afsluiten.

The section 'Wie heeft toegang tot Chaman?' explains that access is granted to the 'Toegangsbeheerder' (Access Manager) for the business, who must assign the 'Beheer van technische kanalen' role to the user in the 'onlinedienst Toegangsbeheer'.

At the bottom, it notes that Chaman is a secure online service and can be accessed with a digital key.

On the right sidebar, there are links for 'Chaman', 'ONLIEDIENST', 'Handleiding: Chaman gebruiken', a button 'Beheer uw technische kanalen', 'VRAGEN?', 'Contacteer ons', and 'PRIVACY' with a link to 'Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens'.



Chaman

- Een webservice account toevoegen
- Type = REST

NEDERLANDS ▾ Contactgegevens ▾ Uitloggen

ChaMan - Beheer van technische kanalen ▾

FTP- / SFTP-kanalen

Uw verzendernummer:

[Een FTP- of SFTP-account toevoegen](#)

Er is geen FTP- of SFTP-account aangemaakt.
Maak een account aan met de bovenstaande knop.

Webservices account

[Een Webservice account toevoegen](#)

Er is geen SOAP- of REST-account aangemaakt.
Maak een account aan met de bovenstaande knop.

Een Webservice account toevoegen

Type*

Selecteren ▾

REST

Chaman: API's activeren

- Accountnaam: vrij te kiezen (interne keuze)
- Bij de machtigingen: vink **'Burgermandaten - Beheren'** en **'Burgergegevens raadplegen – onderneming'** aan.
- Certificaat: laad de publieke sleutel (.cer-bestand) van je certificaat op.
- Certificaatnaam: Geef je certificaat een naam

Een Webservice account toevoegen

Type*
REST

Accountnaam*

Beveiligde machtigingen

☐ BELParcel - Entreprise - System to System

☒ Burgermandaten - Beheren

☐ Check In And Out @ Work

☐ Dimona-aangiftes verrichten

☐ Inhoudingsplicht

☒ Burgergegevens raadplegen (onderneming)

☐ CareerPro - Federal Learning Account - Aangifte

☐ Consultatie van de Dimona-aangifte

☐ DocConsumer e-Box Enterprise

☐ WITA Amateur - Werkgever

Certificaatbeheer

 Certificaat*

Certificaatnaam*

Bevestigen

Annuleren

Webservice REST account



ChaMan - Beheer van technische kanalen

FTP- / SFTP-kanalen

Uw verzendernummer: 102011

Een FTP- of SFTP-account toevoegen

Webservices account

Een Webservice account toevoegen

Naam	Type	Client ID	Actie
My REST Account	REST	[REDACTED]	 



API Access token

<https://www.rest-documentation.socialsecurity.be/>